

## MODE D'EMPLOI

**Coopérer entre parties  
prenantes au service de la  
transformation écologique  
avec la méthode**

**+1**

**POUR UNE ÉCOLOGIE  
EN ACTIONS**

Un dispositif initié par  **VEOLIA**

en partenariat avec Usbek & Rica, bluenove et la REcyclerie  
soutenu par le Comité 21

## SOMMAIRE

---

**Pourquoi +1 ?** p.03

**C'est quoi +1 ?** p.04

Une **problématique** liée à la transformation écologique

Un **collectif** de parties prenantes d'horizons différents

Un **parcours** de 3 sessions de travail

**Comment construire un parcours +1 ?** p.05

**Définir son enjeu et identifier sa problématique** de travail

**Identifier et mobiliser ses parties prenantes** au sein de son collectif +1

**Organiser et animer** ses 3 sessions de travail

**Restituer les échanges** des sessions +1

**Les facteurs clés de succès** d'un parcours +1

**La charte d'utilisation de +1** p.18

**La boîte à outils de la méthode +1** p.19

Outil 1 - Support de définition de votre enjeu

Outil 2 - Exemple d'une charte d'engagement

Outil 3 - E-mail type de sollicitation de ses parties prenantes

Outil 4 - E-mail type d'appel à candidature pour ses collaborateurs

Outil 5 - Checklist pour organiser vos sessions +1

Outil 6 - Fiche profil type du *keynote* speaker

Outil 7 - Déroulé type d'une session +1

Outil 8 - Fiche profil type du maître de cérémonie

Outil 9 - Guide type du facilitateur

Outil 10 - Questionnaire de satisfaction type

**Ils ont expérimenté +1** p.29

---

## Pourquoi +1 ?

Chez Veolia, nous avons la conviction que la transformation écologique nécessite une mutation profonde des entreprises, qui doivent réinventer leur place dans la société à travers de nouvelles interfaces : de nouvelles modalités de veille et d'écoute, de nouvelles modalités relationnelles et de contributions.

Elles doivent ainsi travailler main dans la main avec l'ensemble de leurs parties prenantes, avec un objectif : leur être utile.

C'est dans ce contexte qu'a été imaginé le dispositif « +1, pour une écologie en actions », un dispositif de concertation entre parties prenantes d'horizons différents (Salariés, Clients, Actionnaires, Société, Planète) pour trouver un chemin commun au service de la transformation écologique.

L'enjeu : mieux se connaître pour mieux travailler ensemble, de manière décloisonnée, et s'engager dans une dynamique commune pour accélérer le déploiement de solutions utiles au plus grand nombre.



*Nous ne pouvons plus temporiser et adapter progressivement nos façons de faire. L'heure est à la transformation écologique, à la prise de décisions fortes et structurantes. Pour y parvenir, il serait absolument vain d'entreprendre seuls ce défi. Nous avons besoin de coopérer, de mieux comprendre les enjeux et les interactions au cœur de ces sujets. Il est nécessaire de créer une écologie des solutions qui requiert le rôle actif de tous.*



**Estelle Brachlianoff**  
Directrice générale, Veolia

### OBJECTIF DU MODE D'EMPLOI

Le dispositif +1, partagé en **open source**, propose des **réponses utiles et appropriables** par le plus grand nombre grâce à une méthode pouvant être transposée à différents contextes, territoires et zones géographiques, ainsi qu'à différents sujets et enjeux.

Il s'agit d'un **amplificateur de coopération, d'idées et d'innovation**, mais aussi d'un **outil opérationnel**, à essaimer au sein de Veolia ainsi que, plus largement, au sein de toute organisation qui souhaite s'en emparer.

Ce mode d'emploi est ainsi destiné à **accompagner les entreprises et les organisations qui souhaitent déployer ce dispositif** au service de la transformation écologique. Il comprend :

- les **fondamentaux** de la méthode ;
- des **conseils et des outils pratiques** pour la mise en œuvre d'un +1.



Cette méthode contribue à l'Objectif de Développement Durable 17 (seul ODD transverse) qui promeut des partenariats efficaces au service des 16 autres ODD de l'agenda 2030 de l'ONU.

# C'est quoi **+1** ?

+1, c'est une **méthode de concertation entre parties prenantes** initiée par Veolia en 2021, en partenariat avec l'expert de l'intelligence collective bluenove et le média de prospective Usbek & Rica, soutenue par le Comité 21, un *think-tank* et *do-tank* rassemblant plus de 400 acteurs du développement durable.

Testée et approuvée par le collectif de parties prenantes de Veolia à la REcyclerie à Paris, elle peut être **déployée plus largement et s'appliquer à de nombreux contextes et enjeux**.

## LES FONDAMENTAUX DE +1

#1

**Une problématique de travail** liée à la mise en œuvre de la transformation écologique

#2

**Un collectif de 15 à 50 parties prenantes d'horizons différents** : entreprises, associations, institutions, citoyens, collectivités...

#3

**Un parcours de 3 sessions de travail successives et complémentaires**, permettant d'expérimenter les **bénéfices à coopérer** au sein d'un écosystème élargi d'acteurs :

- **#1 Écouter** : pour dépasser les clivages idéologiques et hiérarchiques afin d'aller au-delà de ses intérêts propres.
- **#2 Prioriser** : pour définir les actions et solutions utiles et impactantes à mettre en œuvre en priorité, dans l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes.
- **#3 S'engager** : pour impulser la transformation écologique au sein des organisations.

Chaque session de travail de ce parcours comprend :

- une **keynote d'ouverture**, soit un temps d'inspiration et d'exploration des enjeux et du thème abordé ;
- un **atelier d'intelligence collective** en sous-groupes, pour proposer des actions concrètes à impact significatif et positif à mettre en œuvre, dans l'intérêt du plus grand nombre.

**Après chaque session, la restitution des échanges** doit bénéficier aux membres du collectif et servir de matière à la session de travail suivante.

## POURQUOI DÉPLOYER +1 ?

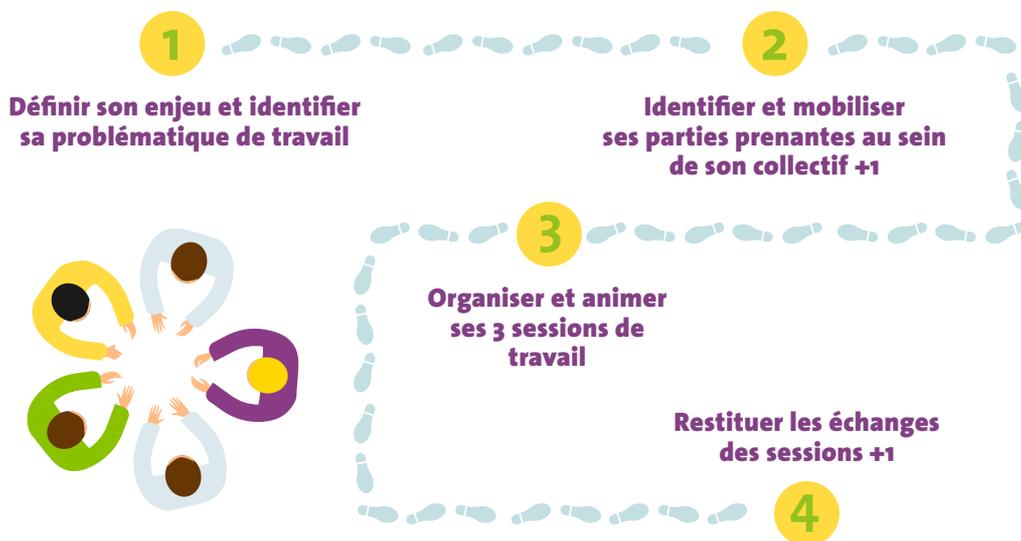


Constituer un collectif de parties prenantes, à l'échelle d'un contrat, d'un projet, d'une business unit ou d'une organisation, permet de **renforcer vos relations actuelles et à venir avec vos parties prenantes** pour en faire de réels partenaires.



Le dialogue décloisonné mené avec ses parties prenantes est une **opportunité de concevoir et de déployer de manière collective et constructive les solutions et les réponses** à apporter aux défis économiques et écologiques d'aujourd'hui et de demain.

## Comment construire un parcours +1 ?



Pour vous aider à concevoir votre parcours +1, vous trouverez sous chaque rubrique un encadré « **prototips** » ainsi que des **témoignages** de membres de collectifs +1 ou de chefs de projet ayant déployé la méthode au sein de leur organisation.

Un **prototips** est un outil pratique, déjà testé et approuvé dans le cadre d'un +1, qui peut vous aider à organiser vos sessions et votre prototype +1.



**Vous pouvez adapter la méthode +1 à votre contexte, vos ressources ou vos enjeux dans le respect des fondamentaux et principes de +1 tels que définis dans la charte d'utilisation (voir page 18).**

# 1 Définir son enjeu et identifier sa problématique de travail



**L'objectif** : mobiliser ses parties prenantes pour travailler ensemble à la résolution d'un enjeu, en lien avec la transformation écologique.

Cet enjeu peut concerner :

- Un **sujet stratégique ou opérationnel** de votre organisation : pour renforcer les décisions prises et accompagner le déploiement des plans d'action qui en découlent.
- Un **projet** de votre organisation (innovation, développement...) : pour renforcer sa conception et en favoriser, voire en accélérer, le déploiement.
- Un **contrat** : pour en renforcer la mise en œuvre, grâce à une gouvernance plus ouverte.

Retrouvez des témoignages en page 29.

Le parcours +1 doit vous permettre de répondre à votre enjeu, à travers **3 sessions de travail successives et complémentaires** :

- **#1 Écouter** : pour dépasser les clivages idéologiques et hiérarchiques afin d'aller au-delà de ses intérêts propres.

- **#2 Prioriser** : pour définir les actions et solutions utiles et impactantes à mettre en œuvre en priorité, dans l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes.

- **#3 S'engager** : pour impulser la transformation écologique au sein des organisations.

Chaque session répond à une **problématique spécifique**, qui doit :

- **être concrète et compréhensible** par l'ensemble des parties prenantes ;
- **susciter le débat** et permettre de trouver des consensus ;
- **pouvoir donner lieu à un livrable appropriable** par les parties prenantes voire largement.

Retrouvez un exemple de support de définition de votre enjeu dans la boîte à outils page 19.

**L'objectif** de chaque session doit être prédéfini afin de **cadre au mieux les échanges** et *in fine* de **répondre à l'enjeu** de votre dispositif +1 :

- À quel enjeu votre dispositif +1 doit-il répondre ?

- Quelles sont les difficultés que vous rencontrez sur cet enjeu et quels sont vos points d'appui (partenaires, experts, ancrage local, etc.) ?

- Cet enjeu a-t-il déjà été travaillé dans un autre cadre ? Des outils ou supports d'information ont-ils déjà été produits ?

- Quelle est la nature des contributions attendues à l'issue de chaque session ? Par exemple : une cartographie des défis, une définition d'une politique commune, une définition des rôles et responsabilités de chaque acteur et leur articulation, une méthode de mesure du taux d'appropriation des outils, des solutions à tester pour améliorer ces outils...



## UNE LARGE CONSULTATION MENÉE PAR VEOLIA AUPRÈS DE SES PARTIES PRENANTES (SALARIÉS, CLIENTS, ACTIONNAIRES, SOCIÉTÉ, PLANÈTE) DANS 8 DE SES ZONES GÉOGRAPHIQUES (AUSTRALIE/NOUVELLE-ZÉLANDE, COLOMBIE, ETATS-UNIS, FRANCE, ITALIE, JAPON, RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, ROYAUME-UNI).

### ENJEU :

Intégrer les parties prenantes de Veolia, dont l'ambition est d'être l'entreprise de référence de la transformation écologique, à l'élaboration de son programme stratégique 2024-2027.

### PROBLÉMATIQUE DE LA SESSION #1 Écouter :

#### Quels sont les attendus d'un champion de la transformation écologique ?

Pour répondre à cette problématique, les questions suivantes ont été posées aux parties prenantes au cours de la session #1 :

#### Temps 1 : Introspection (temps de réflexion individuelle)

- Quelle est la définition de la transformation écologique ?

#### Temps 2 : Collaboration (par catégorie de parties prenantes)

- Quelle est la définition de la transformation écologique ?

- Selon votre catégorie de parties prenantes, quelles devraient être les principales caractéristiques d'un champion mondial de la transformation écologique ?

#### Temps 3 : Alignement (par catégorie de parties prenantes différentes)

- À l'horizon 2050, quelles attentes Veolia devra-t-elle avoir satisfaites pour être un champion de la transformation écologique ?
- Si vous étiez un champion de la transformation écologique, identifiez trois actions concrètes que vous mettriez en œuvre d'ici 2030 en matière d'eau, de gestion des déchets et d'énergie.

### PROBLÉMATIQUE DE LA SESSION #2 Prioriser :

Chacune des 8 business units, dans les 8 zones géographiques du Groupe concernées par l'exercice, a choisi un thème spécifique de travail en fonction de ce qui a émergé lors de sa session #1. Voici l'exemple d'un thème de travail, proposé par l'une des 8 Business Units.

#### Comment faire face aux défis de la préservation de la ressource en eau ?

#### Temps 1 : Introspection (temps de réflexion individuelle)

- Quels sont les défis de la sobriété des usages de l'eau ?
- Quelles ressources alternatives privilégier et quels défis à leur mise en place ? Parmi ces derniers, quels sont les défis prioritaires ?

#### Temps 2 : Collaboration (par catégorie de parties prenantes)

- Quels sont les défis de la sobriété des usages de l'eau et quels sont ceux qui sont prioritaires ?
- Quelles ressources alternatives privilégier et quels défis prioritaires à leur mise en place ?
- Quel(s) rôle(s) de Veolia pour répondre à ces enjeux prioritaires ?

#### Temps 3 : Alignement (par catégorie de parties prenantes différentes)

- Quels leviers pour favoriser la sobriété/les ressources alternatives ?
- Comment impliquer nos parties prenantes dans l'élaboration et le déploiement de ces solutions (existantes ou à inventer) ?

### PROBLÉMATIQUE DE LA SESSION #3 S'engager :

#### Comment s'engager collectivement pour mettre en œuvre la transformation écologique ?

## 2 Identifier et mobiliser ses parties prenantes au sein d'un collectif +1



### Quelles sont les caractéristiques d'un collectif +1 ?

- **15 à 50 parties prenantes d'horizons différents** : Salariés, Clients, Actionnaires, Société, Planète, soit 3 à 10 personnes par catégorie.
- Un **nombre équilibré** de parties prenantes par catégorie.
- Une **représentativité** et une **complémentarité** des profils des membres du collectif : âge, genre, expertise, etc.
- Un **engagement** des parties prenantes et des organisateurs en matière de disponibilité, de qualité d'écoute et de participation, formalisé par une **charte d'engagement** qui précise les droits et devoirs de chacun.

Retrouvez un exemple d'une charte d'engagement dans la boîte à outils page 20.

### Quel est le profil type d'une partie prenante membre d'un collectif +1 ?

Afin de favoriser le dialogue et l'échange, il est préférable de privilégier des parties prenantes qui pourront apporter un **regard critique et constructif** sur les problématiques définies.

Lors de la constitution de votre collectif, il est important de tenir compte pour chaque partie prenante de :

- son **degré d'influence et d'intérêt** réel ou potentiel pour le sujet de votre consultation +1 (faible, moyen, fort) ;
- ses **attentes et questionnements** vis-à-vis de votre organisation et de la consultation menée ;
- sa **relation** avec l'organisation ;
- sa **capacité à coopérer** avec les autres membres du collectif.

Retrouvez un e-mail type de sollicitation de ses parties prenantes dans la boîte à outils page 21.

### Quelles sont les éventuelles contraintes à prendre en compte dans la constitution d'un collectif +1 ?

- **Géographiques** : des contraintes d'organisation peuvent conduire à limiter volontairement le périmètre du dispositif. Une présence physique des membres est à privilégier, même si la session de travail peut être organisée en digital ou en mode hybride.
- **Linguistiques** : la question de la langue doit être prise en compte afin d'assurer la fluidité des échanges entre les parties prenantes et du partage de leur restitution.
- **Temporelles** : la disponibilité de vos parties prenantes peut être une contrainte. Il est préférable de les prévenir au moins 1 mois à l'avance, et ce, même si votre programme n'est pas finalisé (via un *Save the date*). Des relances à 10 jours puis à 3 jours de l'événement sont souvent nécessaires.

## Les parties prenantes de Veolia

- Gouvernements / Ministères
- Les autorités locales / nationales / judiciaires et de contrôles
- Les collectivités publiques / citoyens / riverains / associations de quartiers
- Les associations d'élus
- Entreprises concurrentes
- Les prestataires (fournisseurs, sous-traitants)
- Les Fondations et les associations
- Les organisations patronales et syndicales
- Les agences de notation financières et extra-financières
- Les Critical Friends
- Les experts, chercheurs et scientifiques
- Les Académies, Universités et Écoles (étudiants)
- Les partenaires (ESS, starts-up, Instituts de recherche)
- L'opinion publique (étude d'opinion, baromètre)
- Les cercles de réflexion / Think Tank / Leaders d'opinion
- Médias (TV, radios, presse, internet, réseaux sociaux)
- Les organisations environnementales.
- Les associations et fondations.
- Les agences notation financières et extra-financières.
- Les experts / académiques.
- Les Institutions Internationales et Européennes.
- Les gouvernements (Zone OCDE et hors OCDE).
- Les organisations d'institutions publiques (ONU OCDE, FMI, GRECO...).
- Les citoyens et plus spécifiquement les générations futures.
- Les collectivités territoriales
- Les industriels et le secteur tertiaire (Grands comptes, acteurs locaux).
- Les Etats
- Les consommateurs, les clients agricoles et les usagers finaux
- Les prospects



- Les collaborateurs, apprentis, alternants, stagiaires (Groupe, Zones, BUs)
- Les partenaires sociaux / IRP
- Candidats / anciens salariés
- Les actionnaires, administrateurs
- Les investisseurs / ISR
- Les banques / assureurs et courtiers d'assurances
- Les commissaires aux comptes / auditeurs externes
- Les partenaires / joint venture / de consortium

## Prototips

### Comment mobiliser ses parties prenantes ?

Pour vous aider à identifier les parties prenantes de votre collectif, vous pouvez faire appel aux directions :



Marketing/commercial  
**POUR LES CLIENTS**



Finance  
**POUR LES ACTIONNAIRES**



Développement durable  
**POUR LES REPRÉSENTANTS  
DE LA SOCIÉTÉ ET  
DE LA PLANÈTE**



Ressources Humaines ou  
via un appel à candidature  
**POUR LES SALARIÉS**

Retrouvez un e-mail type d'appel à candidature pour ses collaborateurs dans la boîte à outils page 22

## Prototips

### Les outils pour mieux se connaître

#### LE TROMBINOSCOPE

Vous pouvez produire un trombinoscope des participants à votre cycle +1 et leur distribuer au début de la session #1 ou leur envoyer en amont de l'événement. Cela permet de **matérialiser le collectif** et aux membres de **mieux se connaître**.

#### LES BADGES

Vous pouvez également produire des badges pour vos participants, avec leur nom, leur titre et leur catégorie de parties prenantes, afin qu'ils puissent **facilement s'identifier** lors des ateliers, mais également lors des moments de convivialité.

## Témoignage



### Johan PIVRON

Directeur immobilier  
d'entreprises régional,  
innovation et diversification,  
Bouygues Immobilier - CLIENT

« J'ai vraiment trouvé très intéressant d'aller confronter l'entreprise à ses parties prenantes. C'est quelque chose de très important et c'est d'ailleurs une démarche à laquelle nous réfléchissons aujourd'hui chez Bouygues. L'objectif, c'est aussi d'essayer +1 et que toutes les parties prenantes s'inspirent de ce dispositif que nous a offert Veolia. »

## 3 Organiser et animer les 3 sessions de travail



Le triptyque **Écouter** **Prioriser** **S'engager** vous assure une évolution dans les postures et les points de vue des participants tout au long des sessions, afin de tendre progressivement vers le passage à l'action.

Chaque session comprend :

- **#1 Un temps d'inspiration**, de réflexion, d'exploration des enjeux du thème abordé.

- **#2 Un atelier d'intelligence collective**, idéalement en sous-groupes de 3 à 8 personnes maximum.

La durée d'une session est de **3h30 minimum**, mais peut être adaptée à votre contexte.

Un des enjeux du dispositif est de **créer une dynamique collective**. Il est ainsi important de démarrer chaque session par un **icebreaker**, c'est-à-dire

une activité ludique de **mise en mouvement** des membres du collectif afin de permettre à chacun d'eux de faire connaissance et d'amorcer favorablement les échanges à venir.

Retrouvez une **checklist pour organiser vos sessions +1** dans la **boîte à outils page 23**.

### Prototips

#### Partager des contenus inspirants

Des contenus **inspirants** peuvent être partagés aux membres du collectif **en amont de chaque session** de travail afin de :

**FACILITER LA COMPRÉHENSION** des enjeux et des problématiques abordés, indispensable à la conduite de chaque session

et

**NOURRIR LEUR RÉFLEXION**

#### Exemples



Revue de presse



Documentaire



Interview



Rapport d'expertise

Zoom sur...

## LE TEMPS D'INSPIRATION

Le temps d'inspiration, proposé lors de la *keynote* d'ouverture de chaque session de travail, est destiné à **nourrir la réflexion et les connaissances** des participants sur l'enjeu général ainsi que sur la problématique spécifique de la session.

Il peut être porté par un expert interne (membre de la direction générale ou du comité exécutif, collaborateur expert...) ou externe à l'organisation (scientifique, entrepreneur, personnalité publique, artiste...).

### L'ENJEU :

**Partager une vision claire des sujets** abordés lors de la session et **encourager un dialogue ouvert** lors de l'atelier d'intelligence collective.

Ce temps d'inspiration peut également être porté par un (ou plusieurs) membre du collectif venant partager son expertise et ses réflexions ou encore son retour d'expérience sur le dispositif +1 (ce que cela lui a appris, ce qu'il en retire, ce qu'il attend des prochaines sessions et la manière dont il souhaite y contribuer...).



Retrouvez une fiche *profil type du keynote speaker* dans la boîte à outils page 24.

## Témoignage



**Marie  
DE PENANROS**

Directrice RSE, Transformation  
& Qualité, ALD - SOCIÉTÉ

« Je trouve que la méthodologie est vraiment intéressante. On commence par une keynote, qui nous ouvre l'esprit sur le thème que l'on va développer ensuite. Cela permet d'être au fait du sujet au moment où l'on va travailler en groupe. »





Zoom sur...

## L'ATELIER D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

### L'intelligence collective, c'est quoi ?

C'est la capacité d'un groupe d'individus à **travailler ensemble** et à mettre en commun leurs connaissances, leurs **compétences** et leurs **perceptions**, dans le but de trouver des **solutions communes**, avec des livrables à la clé, sur un temps défini.

L'intelligence collective suppose :

- le **partage de l'information** ;
- le **respect de règles communes** ;
- un **bénéfice à collaborer pour chacun**.

La capacité des entreprises et des organisations à mettre en œuvre les outils de l'intelligence collective afin de **faire travailler ensemble des individus aux profils divers et aux intérêts parfois différents dans un objectif commun** a un impact direct sur la **réussite de leurs projets** et de leur **performance globale**.

### Les règles d'or D'UN ATELIER D'INTELLIGENCE COLLECTIVE

- 1 Toutes les idées sont intéressantes :** il n'y a ni tabou ni mauvaise idée.
- 2 Les idées appartiennent à tout le monde :** chacun dans le groupe peut s'en emparer, les pousser plus loin et les transformer.
- 3 Toutes les voix ont leur place :** la parole doit circuler entre tous les participants pour faire émerger des idées.

## Comment se déroule un atelier « type » d'intelligence collective selon la méthode +1 ?

L'atelier d'intelligence collective de la méthode +1 se déroule en 3 phases :

- Un temps d'**introspection** individuel : pour permettre à chacun de prendre le temps de structurer son raisonnement avant de le partager avec les membres du collectif.
- Un temps de **collaboration** par catégorie de parties prenantes : pour partager leurs expériences et identifier leurs intérêts communs.
- Un temps d'**alignement** entre catégories de parties prenantes différentes : pour croiser les points de vue, dépasser les potentiels clivages et trouver des consensus.

Retrouvez un déroulé type d'une session +1 dans la boîte à outil page 25.

## Comment animer son atelier d'intelligence collective +1 ?



### LE MAÎTRE DE CÉRÉMONIE

Il joue le rôle de **coordinateur général**.

En début de session, il accueille les participants, il présente les objectifs et le déroulé de la journée.

Pendant la session, il est le garant du respect de la durée de chaque séquence. Il répond aux questions des facilitateurs et veille au bon déroulement global de la session.



### LES FACILITATEURS

Il est recommandé de mener l'atelier d'intelligence collective par groupes de **5 à 8 parties prenantes maximum**.

Chaque groupe doit alors être accompagné par un ou plusieurs **facilitateurs** qui doivent s'assurer :

- du **partage et de la bonne compréhension des consignes** par tous, avant et pendant l'atelier ;
- de la **fluidité des échanges**, notamment par une juste répartition de la parole de chacun ;

• de la bonne **gestion du temps** imparti ;

• si nécessaire, du **recadrage des échanges** vers l'objectif de l'atelier.

Retrouvez une **fiche profil type du maître de cérémonie et un guide type du facilitateur** dans la boîte à outils pages 26 et 27

## Comment capter la richesse des échanges durant un atelier d'intelligence collective +1 ?



### LES SCRIBES

En soutien du facilitateur, un scribe peut **collecter l'ensemble des contributions** des parties prenantes, s'assurer de la bonne **restitution des échanges** et du **partage des propositions** du groupe de travail.

La séparation des rôles de facilitateur et de scribe permet de garantir à la fois une bonne gestion des échanges entre les parties prenantes et de la durée de la session ainsi que la richesse des contenus qui seront ensuite partagés à l'ensemble du collectif.

## Prototips

### Le rôle de l'expert interne

Selon la nature des problématiques abordées durant la session, il peut être intéressant d'associer des experts internes de votre organisation dans les sous-groupes de travail afin qu'ils puissent **apporter les éclairages complémentaires et nécessaires** à la bonne compréhension des enjeux par les parties prenantes.

## Témoignage



### Xavier LEFLAIVE

Administrateur principal & Responsable de l'équipe Résilience – Adaptation – Eau à la Direction de l'Environnement, OCDE - PLANÈTE

« La méthode de travail se caractérise par une attention à créer une dynamique collective et nous invite à lâcher prise et je pense que c'est malin, c'est intelligent, c'est bien fait. »

## 4 Restituer les échanges des sessions +1



La **restitution** des échanges lors de chaque session à l'ensemble des parties prenantes mobilisées est un principe clé de +1. Chaque participant doit en effet pouvoir **s'appropriier les idées et pistes d'action** proposées par les membres du collectif.

Selon votre contexte, les parties prenantes mobilisées ou le niveau de confidentialité des informations, il vous revient de choisir le ou les formats les mieux adaptés à la restitution de vos travaux.

### Quelques exemples :

Une **vidéo de synthèse** peut être partagée, après chaque session ou à l'issue d'un cycle +1, aux membres du collectif ainsi que, plus largement, dans le cadre de la valorisation du travail mené.

Elle permet de **partager la dynamique** du collectif, les **enjeux** abordés et les **témoignages** de parties prenantes.

Le **document de synthèse** est un compte-rendu du travail mené par le collectif à l'issue de chaque session et/ou à l'issue du parcours +1. Il peut être communiqué aux membres du collectif.

Il comprend notamment :

- un **rappel des enjeux** de la session ;
- les **éléments introductifs** partagés par le *keynote speaker* ;
- les **grands clivages et consensus** apparus au cours des échanges ;
- les **5 ou 10 grandes idées** issues de l'atelier d'intelligence collective pour dépasser les clivages et trouver des pistes d'actions communes ;
- le **point de vue de quelques-unes des parties prenantes** mobilisées, sous la forme d'une courte interview et/ou de verbatims.

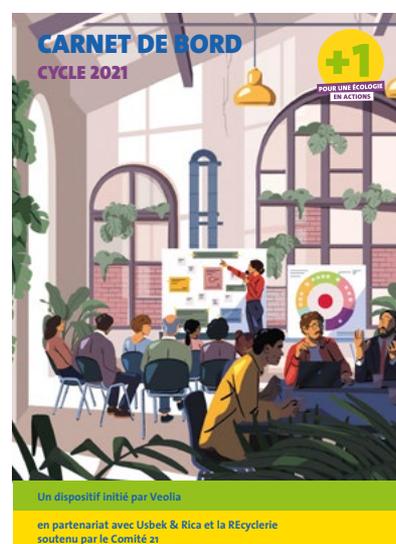
Le **carnet de bord** est un livrable produit à l'issue d'un cycle +1. Il peut être partagé uniquement aux membres du collectif qui y ont contribué ou plus largement, en *open source*.

Il comprend notamment :

- une **note d'intention**, pour poser l'origine et l'ambition de la démarche menée ;
- une **synthèse de chaque session** qui rassemble les enseignements qui en

ont été tirés ainsi que les solutions proposées par le collectif ;

- un **bilan global** du travail mené sur l'enjeu de la démarche ;
- les **pistes pour la suite** (les actions à mettre en œuvre par le collectif et/ou des possibilités d'évolution de la démarche) ;
- la **liste des membres** du collectif.



## Comment construire un parcours +1 ?



Les **Cahiers de la transformation écologique** ont vocation à être partagés à l'issue de chaque session ou d'un cycle +1.

Ils comprennent notamment :

- une **mise en récit des enjeux** de chaque session ;
- les **grands enseignements** tirés ;
- le **témoignage** de membres du collectif comme des experts de la **keynote** d'inspiration.

Le format cahier permet une large diffusion de ces contenus et peut être enrichi par des **initiatives existantes**, d'autres organisations ou artistiques par exemple, en écho à l'enjeu traité.



### Témoignage



**Emmanuelle  
AUSTIN**

Membre du réseau Regenerative  
Alliance - SOCIÉTÉ

« Mon bilan pour ce dispositif +1, c'est de pouvoir encourager sa transmission, son utilisation, son déploiement. Je souhaite contribuer à l'exploiter, à l'utiliser dans d'autres circonstances. »

# Les facteurs clés de succès d'un parcours

+1

#1

## Constituer une équipe projet engagée et soutenue

Piloter le déploiement d'un dispositif +1 prend du temps. Il doit être porté par une **équipe projet engagée** et nécessite le **soutien du management**. Nous recommandons par exemple d'identifier et de mobiliser un sponsor du top management de l'organisation pour soutenir le dispositif et jouer le rôle d'ambassadeur dans le partage des enseignements en interne ainsi qu'aux parties prenantes.

#3

## Maintenir et renforcer le lien avec les membres de votre collectif +1

L'enjeu est de **faire vivre le collectif de parties prenantes dans le temps**, afin que les membres puissent :

- **suivre la mise en œuvre** des solutions ou actions sur lesquelles ils se sont accordés ;
- **contribuer plus largement aux réflexions et temps forts** de l'organisation.

### Exemple

L'intégration de membres du collectif "+1 Lab" au jury des Impact Awards de Veolia, les trophées internes du Groupe qui récompensent les projets qui changent la donne pour la transformation écologique.

#2

## Favoriser la convivialité



La **convivialité** favorise la tolérance et les échanges réciproques entre personnes ou groupes de personnes. Elle est au cœur du dispositif, qui propose un cadre et une méthode permettant de mieux se connaître pour mieux travailler ensemble.

La convivialité peut ainsi être favorisée par :

- Un **icebreaker** au début de chaque session afin de permettre aux membres du collectif d'apprendre à se connaître, mais aussi de partager leurs attentes et leurs réflexions concernant le travail mené tout au long du parcours +1.
- Un **lieu de rencontre** en cohérence avec les valeurs portées par l'organisation et de la transformation écologique. Quelques exemples de lieux à Paris : un tiers-lieu éco-responsable (la REcyclerie, Villette Makerz, la cité fertile), des institutions (le CESE, l'Académie du climat...) ou encore le siège de votre organisation.
- Un **temps d'échanges informels** : un déjeuner/cocktail dinatoire pour clôturer chaque session par exemple.

## MESURER LE SUCCÈS DE VOTRE PARCOURS +1

Vous avez la possibilité d'adresser un questionnaire de satisfaction à l'ensemble des parties prenantes mobilisées à l'issue de chacune des sessions de travail. Ce questionnaire permet de recueillir l'avis des participants sur l'atteinte de l'objectif de la session, la qualité des discussions et de la *keynote* d'inspiration, la qualité de l'animation et la durée de l'atelier d'intelligence collective ou encore le lieu choisi.

Retrouvez un **questionnaire de satisfaction type** dans la boîte à outils page 28.

# La charte d'utilisation de



En déployant le dispositif +1 au sein de votre organisation avec vos parties prenantes, vous vous engagez à **respecter les fondamentaux de la méthode +1 ainsi que ses principes de fonctionnement** tels que décrits dans la présente **charte d'utilisation**.

## LA CHARTE D'UTILISATION DE « +1 POUR UNE ÉCOLOGIE EN ACTIONS »

### Les fondamentaux de +1

Une **problématique** de travail liée à la mise en œuvre de la transformation écologique.

Un **collectif** réunissant des représentants de toutes les catégories de parties prenantes d'une entreprise ou d'une organisation.

Un **parcours** alliant 3 phases essentielles au dialogue entre parties prenantes :

- l'**écoute** active ;
- la **priorisation** des actions et des solutions à mettre en œuvre, utiles et impactantes, dans l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes ;
- un **engagement commun**.

Un **cadre de rencontre convivial** pour tisser des relations de confiance.

Une **restitution des échanges** au sein de son organisation et auprès de ses parties prenantes.

### Les principes de +1

#### LA DIVERSITÉ

En déployant le dispositif +1, je m'engage à faire mon possible pour **mobiliser des parties prenantes d'horizons différents** pour multiplier les points de vue afin de disposer d'un éventail de compétences, de valeurs et de visions du monde différentes au service de la transformation écologique.

#### L'ÉCOUTE

En déployant le dispositif +1, je m'engage à écouter les parties prenantes de manière sincère et volontaire, dans le **respect des principes de l'intelligence collective** :

• L'**inclusion** : chacun des membres du collectif doit pouvoir s'exprimer et être inclus dans le processus de prise de décision.

• L'**ouverture d'esprit** : les membres du collectif doivent être ouverts aux idées des autres, même si elles ne correspondent pas à leurs propres opinions et considérer toutes les options possibles afin de trouver des solutions communes.

• La **confiance** : les membres du collectif doivent avoir confiance dans la méthode proposée et dans la richesse des interactions pour partager leurs idées et points de vue. Elle permet de créer un environnement sûr et ouvert où les membres peuvent se sentir à l'aise pour exprimer leurs opinions.

• La **flexibilité** : il s'agit d'accepter les moments hyperactifs, les silences, les questions et les doutes qui sont parfois nécessaires pour révéler l'intelligence collective.

#### L'UTILITÉ

En déployant le dispositif +1 je m'engage à chercher les **voies de convergences** entre parties prenantes aux intérêts parfois différents, afin de proposer des **réponses utiles et appropriables**, au bénéfice du plus grand nombre.

#### LA CONTRIBUTION À UNE DYNAMIQUE COMMUNE

En déployant le dispositif +1, je m'engage, en accord avec les parties prenantes de mon collectif, à **partager tout ou partie des travaux** menés afin de nourrir la dynamique d'ouverture des entreprises et des organisations à leurs parties prenantes, au service d'une écologie en actions.

Signature

# La boîte à outils de la méthode

+1

Outil 1

Support de définition de votre enjeu

## L'enjeu

EN LIEN AVEC LA TRANSFORMATION ÉCOLOGIQUE



## La problématique de travail

### Sous-problématique Session #1 Écouter

Identifier les enjeux communs à l'ensemble de vos parties prenantes et définir les pistes d'actions à mettre en œuvre pour y répondre.

.....  
.....  
.....  
.....

### Sous-problématique Session #2 Prioriser

Prioriser les solutions les plus utiles et impactantes à mettre en œuvre, dans l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes.

.....  
.....  
.....  
.....

### Sous-problématique Session #3 S'engager

Définir les outils et principes de coopération à mettre en œuvre pour accompagner collectivement le déploiement des solutions.

.....  
.....  
.....  
.....

## EXEMPLE DE CHARTE D'ENGAGEMENT

## « +1 INSPIRE 24-27 »

Nous mettons à disposition ce modèle à adapter à votre contexte afin de définir les droits et devoirs de chacun des membres de votre collectif +1 et de l'équipe projet.

Cette charte est issue du programme "+1 Inspire 24-27". "+1 Inspire 24-27" est une large consultation menée par Veolia auprès de ses parties prenantes (Salariés, Clients, Actionnaires, Société, Planète) dans 8 de ses géographies (Australie/ Nouvelle-Zélande, Colombie, Etats-Unis, France, Italie, Japon, République tchèque, Royaume-Uni).

## C'EST QUOI +1 ?

Un cycle de **trois rencontres** qui réunit **un collectif de 15 à 50 parties prenantes** [Salariés, Clients, Actionnaires, Société, Planète].

Ces rencontres sont conçues comme **un parcours** alliant **3 phases**, pour **expérimenter les bénéfices à coopérer** au sein d'un écosystème élargi d'acteurs :

- **#1 Écouter** : pour dépasser les clivages idéologiques et hiérarchiques afin d'aller au-delà de ses intérêts propres.
- **#2 Prioriser** : pour définir les actions et solutions utiles et impactantes à mettre en œuvre en priorité dans l'intérêt de l'ensemble des parties prenantes.
- **#3 S'engager** : pour impulser la transformation écologique au sein des organisations.

## POURQUOI "+1 INSPIRE 24-27"

[Le Groupe] a souhaité, adapter et intégrer cette démarche à l'élaboration de [son prochain programme stratégique pour les 4 années 2024-2027]. Dans ce contexte, la consultation de ses parties prenantes, ["+1 Inspire 24-27"], a pour objectif de les écouter et de débattre avec elles sur [la définition de la transformation écologique, sur les attentes vis-à-vis de Veolia sur ce sujet et sur les axes prioritaires de transformation à mettre en œuvre pour construire et déployer ensemble des solutions durables et utiles au plus grand nombre.]

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du mandataire, en tant qu'organisateur de la consultation +1 précédée de la mention "lu et approuvé"

Signature du membre de +1 précédée de la mention "lu et approuvé"

Cette consultation va être menée sous la forme d'un comité de [15 à 20 membres en moyenne, soit 3 à 5 représentants de chaque catégorie de parties prenantes de Veolia environ : Salariés, Clients, Actionnaires, Société et Planète.] à l'occasion de 3 sessions.

## DROITS ET DEVOIRS DU MEMBRE "+1 INSPIRE 24-27"

Parce que les enjeux de la transformation écologique impliquent que nous soyons davantage que la somme de nos individualités, je m'engage en tant que membre de ["+1 Inspire 24-27"] à participer aux 3 sessions de l'année [2022-2023.]

Parce que les enjeux de la transformation écologique sont exigeants, je m'engage en tant que membre de ["+1 Inspire 24-27"] à écouter, participer, proposer et débattre pendant chacune des 3 sessions.

Parce que les enjeux de la transformation écologique méritent que nous soyons unis, nous, en tant qu'organiseurs et participants du dispositif ["+1 Inspire 24-27"], nous engageons à nous exprimer librement, avec sincérité et bienveillance, dans le respect de la parole de l'autre.

Parce que les enjeux de la transformation écologique impliquent des relations de confiance et que ["+1 Inspire 24-27"] s'inscrit dans [l'élaboration du programme stratégique 24-27 de Veolia], je m'engage à garder confidentiel l'ensemble des informations qui me seront partagées avant, pendant et après cette consultation.

Parce que nous sommes ce que nous partageons, Veolia s'engage à prendre en compte les contributions de l'ensemble des parties prenantes dans [l'élaboration de son programme stratégique "+1 Inspire 24-27"] et à valoriser en interne et en externe l'engagement et la mobilisation de ses parties prenantes dans cette consultation.

Bonjour,

Nous avons le plaisir de vous proposer de devenir membre de notre dispositif “+1, pour une écologie en actions”.

**+1 a pour ambition de réunir 50 membres de différents horizons (jeunes, citoyens, ONG, collectivités, entreprises, investisseurs, start-ups, salariés, experts,...) lors de sessions de travail pour proposer des actions concrètes à impact significatif et positif à mettre en œuvre, dans l'intérêt du plus grand nombre.**

**Initié par** [Nom de l'organisation et des partenaires], **l'objectif du projet +1 est de s'ajouter individuellement à celles et ceux qui contribuent à la construction d'un futur souhaitable, en le faisant de manière décroisée.** Il s'agit de réfléchir ensemble aux premiers pas, aux premiers actes pour lancer cette dynamique commune au service de la transformation écologique.

Les membres de ce panel seront sollicités lors de trois demi-journées, en fin d'année. Il leur sera proposé de rencontrer des experts sur des sujets liés à la transformation écologique. Ils travailleront également lors de ces sessions, en sous-groupes, pour proposer des idées et des pistes d'action qui seront ensuite partagées plus largement.

Nous aimerions donc pouvoir vous compter parmi nous en tant que membre de +1.

Vous trouverez ici une charte d'engagement qui précise l'ambition du projet ainsi que les droits et devoirs de chacun des membres participants et organisateurs : [lien charte d'engagement](#)

#### A vos agendas !

Les dates des trois sessions sont d'ores et déjà définies :

- XX/XX/XXXX
- XX/XX/XXXX
- XX/XX/XXXX

Les sessions seront proposées de XXhXX à XXhXX

Au plaisir de vous en dire plus par mail ou par téléphone.

L'équipe +1

Chers collaborateurs,

Nous pensons que les entreprises doivent réinventer leur place dans la société. Pour ce faire, elles doivent exprimer la nature de leur contribution, au sein d'un **écosystème élargi de parties prenantes**.

Cela demande de construire de **nouvelles interfaces avec la société** : de nouvelles modalités de veille et d'écoute, de nouvelles modalités relationnelles et de contributions à ce qui les entoure.

Dans ce contexte, [Nom de l'organisation] propose de créer un **dispositif de concertation avec ses parties prenantes "+1, pour une écologie en actions"**.

**+1** a pour ambition de réunir **15 à 50 membres de différents horizons** (jeunes, citoyens, ONG, collectivités, entreprises, investisseurs, start-ups, salariés, experts,...) pour proposer des actions concrètes à impact significatif et positif à mettre en œuvre, dans l'intérêt du plus grand nombre.

Initié par [Nom de l'organisation et autres partenaires], l'objectif du projet +1 est de **réfléchir ensemble à l'enjeu lié à la transformation écologique**.

Les membres de ce panel seront sollicités lors de **3 demi-journées**. Il leur sera proposé de rencontrer des experts sur des sujets liés à la transformation écologique, qui seront, nous le souhaitons, de véritables moments d'inspiration et d'exploration de ces enjeux. Ils travailleront également lors de ces sessions, en sous-groupes, pour proposer des idées d'actions qui seront ensuite partagées plus largement.

Afin que ce panel de parties prenantes soit le plus représentatif possible, nous souhaitons qu'il **intègre X collaborateurs**, comme il y aura par ailleurs X clients, X représentants des partenaires financiers, des territoires et de la planète.

Nous avons ainsi le plaisir de vous **proposer de devenir membre de notre dispositif "+1, pour une écologie en actions"**. Afin de sélectionner ces X personnes qui seront membres de ce collectif pour ces 3 rendez-vous en X (*ajouter les 3 dates*), nous vous demandons de partager avec nous, en une dizaine de lignes maximum, les raisons qui vous incitent à vouloir faire partie de ce collectif.

**avant le XX/XX**

**à l'adresse suivante** : [...]

Nous vous remercions tous par avance pour votre intérêt et mobilisation à nos côtés, au service de la transformation écologique !

Bien à vous tous,

Signature

**Pourquoi devenir membre de +1 :**

- faire partie d'un collectif innovant et engagé,
- élargir et enrichir son regard sur les enjeux des différents acteurs de la société,
- représenter la voix des salariés [Nom de l'organisation] au sein du collectif +1 et porter leurs intérêts dans le débat, - contribuer à trouver des pistes d'actions et de solutions au service des grands défis environnementaux et sociétaux de demain.

**Plus d'information sur +1 :**

- un document de présentation en pj

\* **La transformation écologique** exprime une évolution radicale et volontariste de nos modes de production et de consommation pour porter les solutions dont nos sociétés ont besoin. Elle suggère une écologie « à hauteur d'Homme », nécessitant le rôle actif de tous (entreprises, associations, institutions, citoyens, collectivités, ...) pour mettre en œuvre les évolutions nécessaires.

**AVANT****MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES**

- Identifier les parties prenantes susceptibles d'être impliquées (uniquement en amont de la session #1)
- Identifier, lister et valider les participants (uniquement en amont de la session #1)
- Fixer les 3 dates des sessions +1
- Préparer et envoyer une invitation aux participants
- Faire un rappel aux participants de la date et du déroulé de la session et demander une confirmation leur présence

**ORGANISATION D'UNE SESSION**

- Trouver le lieu adéquat pour la session
- Définir le déroulé de la session (retrouvez un exemple de *déroulé type d'une session* dans la boîte à outils en page 25)
- Définir la scénographie de la session et anticiper les différents déplacements entre les parties en plénière et en sous-groupes
- Préparer les supports de présentation de la session
- Concevoir et imprimer les badges
- Concevoir et imprimer un trombinoscope
- Prévoir un café d'accueil ainsi qu'un déjeuner / cocktail

**PRÉPARATION DE L'ATELIER D'INTELLIGENCE COLLECTIVE**

- Définir les questions qui seront posées aux membres du collectif pendant la session
- Définir ce qui est attendu de chacune des sessions en termes de livrables et la manière de restituer les échanges du collectif
- Identifier et contacter le *keynote speaker* (retrouvez un exemple de *fiche profil type du keynote speaker* dans la boîte à outils en page 24)
- Identifier et constituer l'équipe d'animation (maître de cérémonie, facilitateurs, scribes...)
- Organiser les briefs :
  - Échanger avec le *keynote speaker* sur sa prise de parole
  - Organiser un temps de coordination des intervenants et animateurs, pour assurer la fluidité du déroulé de la session

- Définir l'*icebreaker*
- En option** : envoyer des contenus inspirants pour nourrir la réflexion des membres du collectif sur la problématique de la session
- En option** : créer un conducteur minute par minute pour l'équipe d'animation
- Constituer les groupes de travail pour chaque temps de l'atelier et notamment le temps #3 de l'alignement, qui nécessite une représentation de chaque catégorie de parties prenantes dans les différents groupes
- Préparer le matériel d'animation nécessaire (supports de discussion, post-it, stylo...)

**COMMUNICATION**

- Informer les communicants internes et/ou externes à son organisation du lancement du cycle +1
- Prévoir une captation son et vidéo/photo durant la session

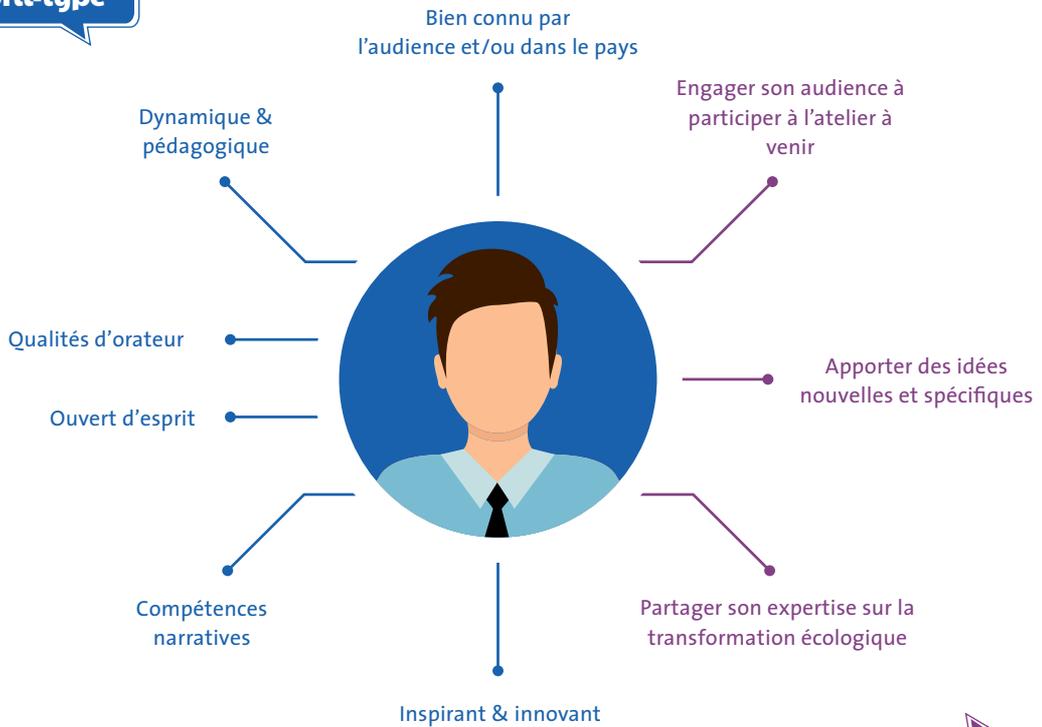
**PENDANT (LE JOUR J)**

- Créer un groupe d'échange pour l'équipe d'animation (WhatsApp, Signal...)
- Imprimer le programme de la journée et l'afficher dans la salle
- Installer la scénographie et disposer le matériel d'animation sur les tables
- Accueillir les participants et distribuer les badges par catégorie de parties prenantes
- S'assurer de la captation son et vidéo/photo des grandes séquences de la session
- Récupérer les badges pour la prochaine session

**APRÈS**

- Envoyer un mail de remerciements aux participants (en précisant la date de restitution du livrable) et partager le questionnaire de satisfaction (retrouvez un exemple de *questionnaire de satisfaction type* dans la boîte à outils en page 28)
- Envoyer un mail de remerciements au *keynote speaker*
- Analyser les résultats et les partager aux membres du collectif selon le format adapté

**Profil-type**



**Rôle**

**Exemple**

Scientifique, climatologue, expert en innovation, coach ou spécialiste de la coopération...

## Outil 7

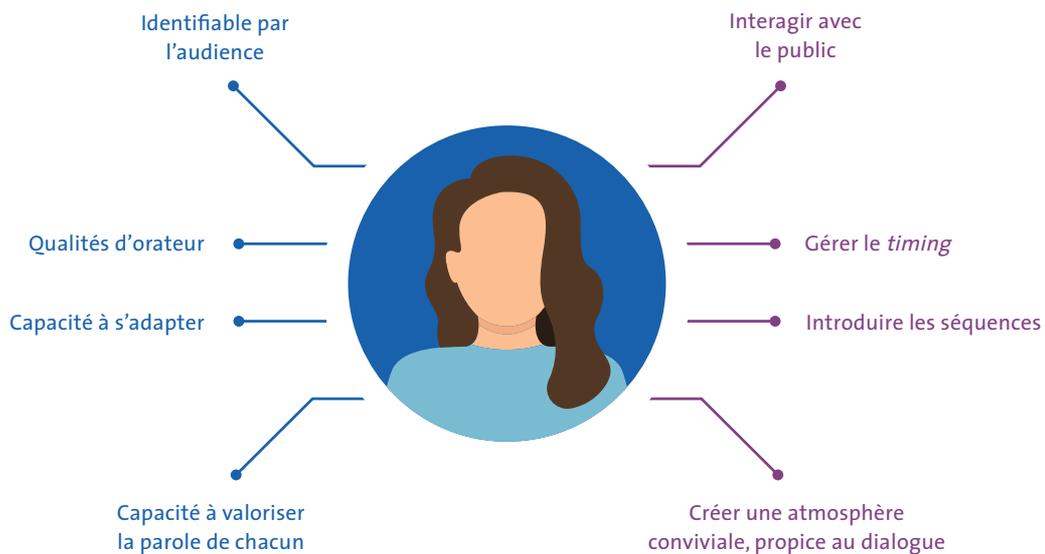
## Déroulé type d'une session +1

Plénière	<b>INTRODUCTION</b> 9:00 - 9:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mot d'accueil - Organisateur</li> <li>• Rappel du contexte et du déroulé de la session - Organisateur</li> </ul>
	<b>INSPIRATION</b> 9:15 - 9:35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervention d'un expert externe en lien avec l'enjeu de la consultation +1 et plus spécifiquement de la problématique de la session (10')</li> <li>• Questions / Réponses (10')</li> </ul>
	<b>ICEBREAKER</b> 9:35 - 9:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Icebreaker (10')</li> </ul>
	<b>INTROSPECTION</b> individuelle 9:45 - 9:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon vous, quels sont les freins/défis/barrières à [Enjeu de la consultation] (5')</li> </ul>
En sous-groupes	<b>COLLABORATION</b> X groupes par catégorie de parties prenantes 9:50 - 10:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon votre catégorie de parties prenantes, quels sont les freins/défis/barrières à [Enjeu de la consultation], et en particulier sur [Problématique] (35')</li> <li>• Rapide restitution des échanges aux autres groupes par un membre de chacun d'eux (15')</li> <li>• Commentaires et réactions des participants (10')</li> </ul>
	<b>PAUSE (10')</b>	
	<b>ALIGNEMENT</b> X groupes entre catégories de parties prenantes différentes 11:00 - 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon votre groupe, quelles sont les solutions existantes pour [Problématique] ? Quels sont les obstacles à leur déploiement ? Quelles sont les solutions à inventer ? (35')</li> <li>• Rapide présentation en plénière par un membre de chaque groupe (15')</li> <li>• Commentaires et réactions des participants (10')</li> </ul>
Plénière	<b>CONCLUSION</b> 12:00 - 12:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conclusion et mots de la fin - Organisateur</li> </ul>

**TOTAL : 3h30**

**N.B. :** Ce déroulé type peut être adapté à chacune des sessions **#1 Écouter**, **#2 Prioriser** et **#3 S'engager**

Profil-type



Rôle

## MON RÔLE DE FACILITATEUR DE L'ATELIER

À la fin de l'*icebreaker*, le facilitateur invite les participants à rejoindre leurs groupes par partie prenante. Les facilitateurs et les scribes les guident vers l'endroit des groupes dont ils sont référents.

### Matériel disponible dans chaque groupe :

- Les consignes (questions à traiter + timing associé)
- Des canevas de restitution à destination des participants
- Des post-its et des stylos

### SOUS-GROUPES PAR CATÉGORIE DE PARTIES PRENANTES

#### CONSIGNES (2 minutes)

Je me présente...

#### Éléments de langage :

Voici le déroulé en 3 étapes de notre atelier d'intelligence collective

**#1** Un premier temps d'introspection pour réfléchir au sujet de [THÈME]

**#2** Ensuite, un temps que nous avons appelé « la collaboration » pour échanger entre représentants de la même partie prenante autour des défis prioritaires sur le [THÈME]

**#3** Et enfin un temps « d'Alignement » pour travailler avec les différentes parties prenantes sur les solutions et les leviers à activer pour répondre à ces défis

#### Pour la restitution, nous allons le faire de deux manières :

**#1** Un temps de restitution de chaque groupe est prévu à la fin de la séquence. Nous devons donc :

- Désigner un rapporteur pour cette première partie qui va restituer en 2 minutes les idées principales
- Écrire les idées principales sur le canevas papier sur votre table. Cela peut être le rapporteur ou une autre personne.

Avez-vous des questions avant de commencer ? Un volontaire pour prendre le rôle de rapporteur ?

**OPTION :** *Il peut y avoir d'autre rôle que le facilitateur (ex : scribe, expert du sujet...) qui accompagne les participants. Si c'est le cas bien les introduire et expliquer leur rôle.*

#### INTROSPECTION (5 minutes)

À présent, prenez 5 minutes pour réfléchir aux questions suivantes. Vous pouvez noter vos idées sur les post-its.

*(Annoncer les questions)*

#### Collaboration (45 minutes)

Les 5 minutes sont écoulées. Je vous propose maintenant de partager vos idées sur les questions. Nous disposons de X minutes.

N'oubliez pas, à la fin de chaque question de noter les quelques points clés sur le canevas papier que vous utiliserez lors de la présentation à la fin de la séquence. Vous êtes libres d'utiliser les post-its pour noter vos idées, si nécessaire.

*(Annoncer les questions)*

#### Conseils :

- Rappeler régulièrement le temps restant : « Encore 30 minutes / Plus que 5 minutes avant la prochaine question / Il reste 1 minute pour partager vos dernières réponses / ... »
- Bien s'assurer qu'ils prennent en note les idées principales à partager en plénière. Les notes permettent de partager uniquement les points essentiels et ne pas retracer l'ensemble des échanges.
- N'hésitez pas à demander aux participants de préciser leurs idées, reformuler ou donner des exemples pour les enrichir.

*PAUSE (10') - Placement en 3 groupes mixtes de parties prenantes après la pause*

#### CONSIGNES (1 minute)

Je me présente... Comme dans la séquence précédente, nous avons besoin de désigner un rapporteur qui pourra restituer les idées principales à l'ensemble des groupes. Qui est volontaire ?

#### ALIGNEMENT (45 minutes)

Pour cette partie nous vous proposons X questions :

*(Annoncer les questions)*

Je vous propose de prendre 2 minutes pour réfléchir et nous allons ensuite échanger ensemble là-dessus. Nous disposons de 45 minutes au total donc nous pouvons prendre **X minutes sur la première question et les X restantes sur la 2<sup>e</sup>** etc...

Vous êtes prêts ? Qui veut commencer à partager ses idées ?

#### Conseils :

- Nous avons proposé des timings indicatifs pour traiter chacune des questions. En réalité, souvent dans les échanges les participants peuvent répondre aux deux questions dès le début. Votre rôle est surtout de vous assurer que les deux questions sont bien traitées, en ajustant le timing si nécessaire.

## TITRE DU DISPOSITIF +1

Nous vous remercions pour votre participation à la session #X organisé par (Nom de votre organisation) le (date de votre session).

Nous souhaitons recueillir vos retours sur cette X<sup>ième</sup> session grâce à ce rapide questionnaire.

## #1 NOM Prénom

.....

#2 Sur une échelle de 1 à 4, la session #2 a-t-elle répondu à vos attentes ?

Oui  Non

## I. L'enjeu de la session

#3 [Rappel de l'enjeu] Selon vous, cette session a-t-elle permis de répondre à cet enjeu ?

Oui  Non

## II. Votre avis sur les différentes étapes de la session

#4 Vous avez participé à un *icebreaker* pour faire connaissance au début de la session. Avez-vous été satisfait de cette activité ?

Oui  Non

#5 Le temps d'inspiration a-t-il nourri vos réflexions lors de l'atelier d'intelligence collective ?

Oui  Non

#6 Vous avez participé à un atelier d'intelligence collective en 3 étapes (introspection, collaboration, alignement). Avez-vous été satisfait de ces 3 étapes en termes de :

• Méthode utilisée  Oui  Non

• Utilité des échanges  Oui  Non

• Durée laissée aux échanges  Oui  Non

• Restitution  Oui  Non

• Durée de la restitution en plénière  Oui  Non

## III. Vos attentes pour la prochaine session

#7 Avez-vous des attentes particulières concernant la prochaine session ? (sur la forme et sur le fond)

.....

.....

.....

#8 Avez-vous un commentaire à nous partager ou des questions à nous poser ?

.....

.....

.....

# Ils ont expérimenté **+1**



## Application de la méthode **+1** dans le cadre de l'élaboration du prochain **programme stratégique** de Veolia

Pendant les 18 mois d'élaboration du programme stratégique 24-27, ce sont près de **150 représentants** des 5 catégories de parties prenantes du Groupe qui ont été consultées sur les **orientations stratégiques de Veolia**, à trois reprises en présentiel.

Ces rencontres ont pour objectif de les écouter et d'échanger avec elles sur la **définition de la transformation écologique**, sur leurs **attentes** vis-à-vis de Veolia sur ce sujet et sur les **axes prioritaires de transformation** à mettre en œuvre pour construire et déployer ensemble des solutions durables et utiles au plus grand nombre.

*Les challenges que nous rencontrons aujourd'hui sont immenses. Rassembler un écosystème de parties prenantes (nos clients, nos salariés mais aussi des chercheurs, des activistes pour l'environnement...), comme on le fait avec +1, permet de créer de l'intelligence collective, ce qui engendre une vraie transformation. L'impact que nous avons en nous rassemblant est bien plus élevé que l'impact que nous avons en faisant les choses de notre côté.*



**Karine Rougé**  
Directrice générale, Veolia  
Etats-Unis Eau Municipale



## « **+1 représentants du personnel** » pour les intégrer à l'élaboration du prochain programme stratégique du Groupe

Dans le cadre de la définition de son prochain programme stratégique 24-27, Veolia a souhaité élargir et partager ses réflexions aux représentants des bureaux France et Europe, réunis selon la méthode +1. Deux sessions de travail ont été menées et ont permis de recueillir leurs attentes, points de vigilance et priorités vis-à-vis de ce prochain programme stratégique, concernant en particulier les enjeux des politiques sociales et Ressources Humaines.

*Il est essentiel d'assurer l'appropriation du prochain programme stratégique et d'embarquer l'ensemble des collaborateurs, à tous les niveaux du Groupe, dans son déploiement. La méthode +1 nous a aidé à identifier les points d'attention des représentants du personnel, en particulier la formation et l'évolution des compétences qui sont des leviers clés pour délivrer le programme stratégique.*



**Olivier Carlat**  
Directeur du développement  
social en charge du dialogue  
social Groupe, Veolia



## « +1 Arianeo » : un **contrat** qui renouvelle les modes de gouvernance

En 2021, Veolia s'est vue attribuer le contrat de modernisation de l'unité de valorisation énergétique des déchets de la ville de Nice et son centre de tri de dernière génération.

Veolia et la Métropole Nice Côte d'Azur ont imaginé un haut lieu industriel autant qu'un lieu ouvert sur la ville, à la gouvernance participative à travers le Haut Comité Environnemental et Sociétal. Pensé selon la méthode +1, il est un organe consultatif et décisionnel, composé de 12 membres, dont des représentants de la société civile et des parties prenantes du contrat.

*La méthode +1 nous aide dans la réalisation du projet ambitieux du Haut Comité Environnemental et Sociétal du contrat Arianeo. Elle nous accompagne dans la mobilisation des parties prenantes du contrat et dans l'organisation du travail mené ensemble sur les projets de tiers-lieux, d'insertion sociale et de protection de l'environnement, au cœur des enjeux du territoire.*



**Christophe Ghibaudo**  
Directeur de la Communication  
SUD PACA, RVD

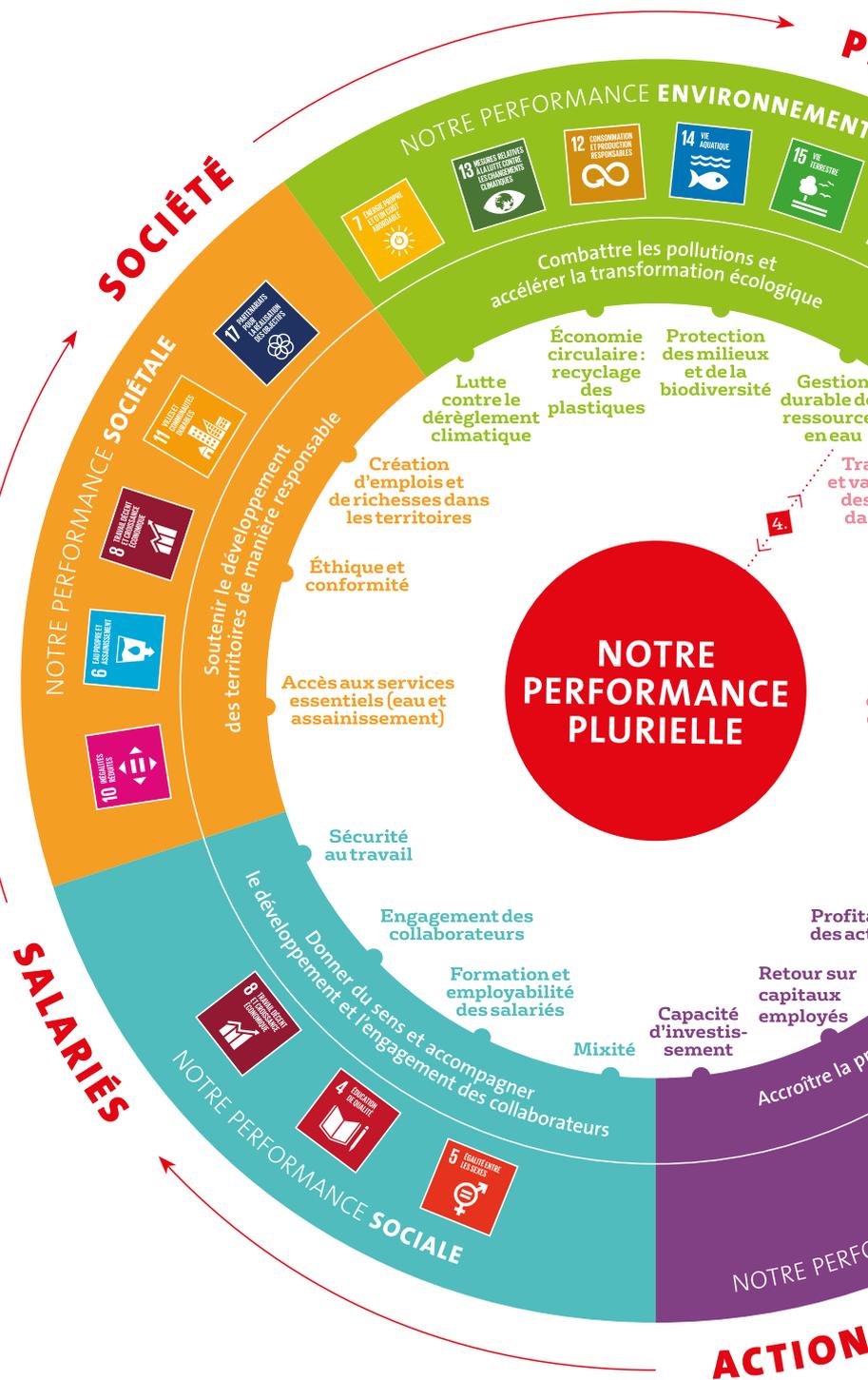


## **ET VOUS, QUEL SERA VOTRE ?**

**Ce mode d'emploi vous donne toutes les clés pour organiser votre +1. Quelles que soient votre problématique et votre organisation, cette méthode vous permettra, vous aussi, de faire avancer concrètement et collectivement la transformation écologique !**

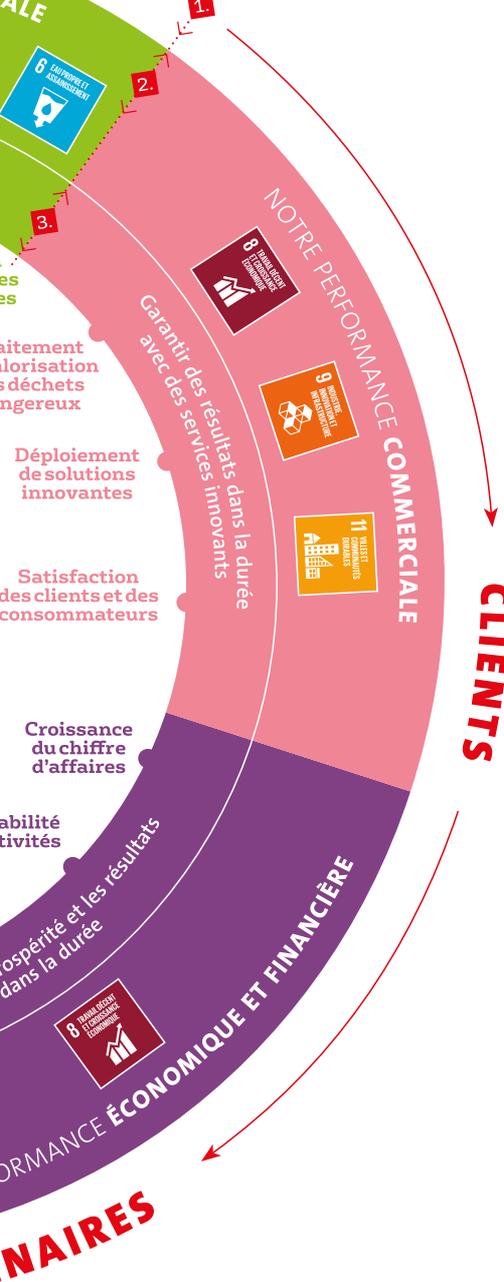
# LA RAISON D'ÊTRE DE VEOLIA...

UNE DÉMARCHE DE PROGRÈS PARTAGÉ AVEC ET POUR NOS PARTIES PRENANTES



ANTES

PLANÈTE



1. Nos parties prenantes
2. Notre performance
3. Nos engagements
4. Nos objectifs

## Les objectifs de développement durable (ODD) de l'ONU

Veolia participe à plus ou moins grande échelle à la mise en œuvre de chacun des 17 ODD, avec un impact direct sur **13** d'entre eux.

<b>1</b> PAS DE PAUVRETÉ	Pas de pauvreté	<b>7</b> ÉNERGIE PROPRE ET UN COÛT ABORDABLE	Énergie propre et d'un coût abordable	<b>13</b> MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES	Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques
<b>2</b> FAIM « ZÉRO »	Faim « zéro »	<b>8</b> TRAVAIL DÉCENT ET CROISSANCE ÉCONOMIQUE	Travail décent et croissance économique	<b>14</b> VIE AQUATIQUE	Vie aquatique
<b>3</b> BONNE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE	Bonne santé et bien-être	<b>9</b> INDUSTRIE, INNOVATION ET INFRASTRUCTURE	Industrie, innovation et infrastructure	<b>15</b> VIE TERRESTRE	Vie terrestre
<b>4</b> ÉDUCATION DE QUALITÉ	Éducation de qualité	<b>10</b> INÉGALITÉS RÉDUITES	Inégalités réduites	<b>16</b> PAIX, JUSTICE ET INSTITUTIONS EFFICACES	Paix, justice et institutions efficaces
<b>5</b> ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES	Égalité entre les sexes	<b>11</b> VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES	Villes et communautés durables	<b>17</b> PARTENARIATS POUR LA RÉALISATION DES OBJECTIFS	Partenariats pour la réalisation des objectifs
<b>6</b> EAU PROPRE ET ASSAINISSEMENT	Eau propre et assainissement	<b>12</b> CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES	Consommation et production responsables		





NOTRE AMBITION EST IMMENSE, NOTRE DÉTERMINATION AUSSI.

# NOUS AGISSONS

## POUR RELEVER LES GRANDS DÉFIS

Nous œuvrons pour lutter contre le dérèglement climatique, développer l'économie circulaire, traiter toutes les pollutions de l'eau, de l'air et des sols, sauvegarder la biodiversité et faciliter l'accès aux ressources, pour un avenir meilleur et plus durable pour tous.

## POUR UNE TRANSFORMATION

Face à l'urgence, il ne s'agit plus d'accompagner la « transition ». Nous prenons en main une véritable « transformation » pour mettre en œuvre les solutions dont nos sociétés ont besoin, les solutions qui **changent la donne !**

## POUR UN MAXIMUM D'IMPACT

Avec **Impact 2023**, nous faisons des choix nets et structurants pour accélérer, réinventer et faire émerger les activités les plus impactantes, pour aujourd'hui et pour demain.

## POUR UNE PERFORMANCE PLURIELLE

Nous cherchons le meilleur **équilibre** entre les performances économique et financière, environnementale, sociale, sociétale et commerciale, qui forment pour nous un tout indissociable.

## POUR ET AVEC NOS PARTIES PRENANTES

Nous avançons dans une démarche de progrès continu, en agissant collectivement, pour et avec nos parties prenantes, car c'est en leur étant **utile** que nous serons prospères, et non l'inverse.

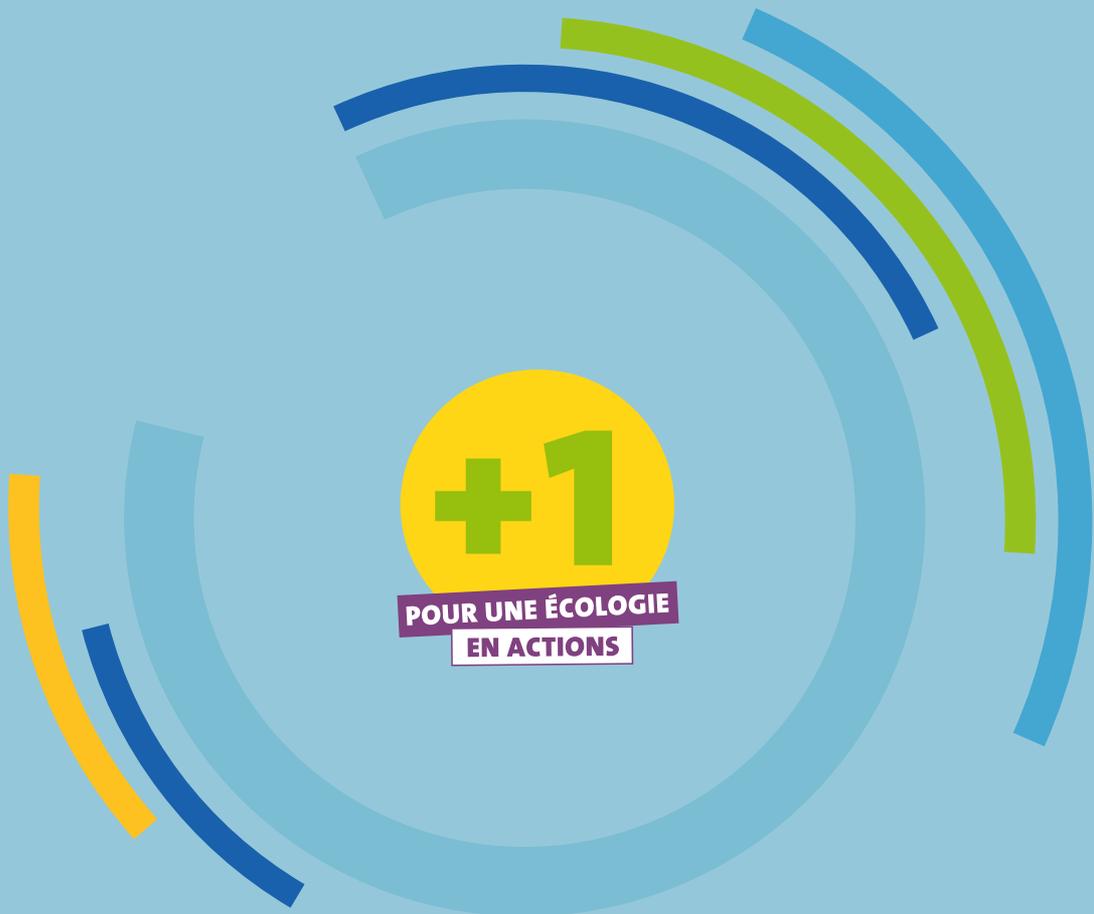
## AVEC TOUT NOTRE ENGAGEMENT

Chaque jour, partout où nous agissons, nous, les **Ressourceurs**, mobilisons nos talents et nos savoir-faire en avançant ensemble, en ne lâchant rien et en étant optimistes. Parce que c'est comme cela que nous contribuons à **Ressourcer le monde.**

La transformation écologique, c'est notre raison d'être.

Ressourcer le monde





CONTACT

---

[lecollectifplusun@gmail.com](mailto:lecollectifplusun@gmail.com)